

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
АНО «ТехПрогресс»

/ Я.В. Буренкова



Положение о структурном подразделении

«Учебный центр»

**Автономной некоммерческой организации развития профессиональных
квалификаций «ТЕХПРОГРЕСС»**

г. Москва
2021 г.

Содержание

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Уставом АНО «ТехПрогресс» и другими локальными и нормативными актами, и определяет основные задачи, состав и порядок организации работы структурного подразделения «Учебный центр» Автономной некоммерческой организации развития профессиональных квалификаций «ТехПрогресс».

1.2. Учебный центр является структурным подразделением Автономной некоммерческой организации развития профессиональных квалификаций «ТехПрогресс» (АНО «ТехПрогресс») и осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам дополнительного образования детей и взрослых и программам профессионального обучения.

1.3. Деятельностью Учебного центра является удовлетворение потребностей взрослого населения в образовательных услугах, в интересах обеспечения самоопределения личности слушателя.

1.4. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний слушателей в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

1.5. Целью профессиональной подготовки специалистов является получение ими знаний, умений и навыков по профессиональным образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

1.6. В своей деятельности Учебный центр руководствуется федеральными законами, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Минобрнауки России, Уставом АНО «ТехПрогресс», настоящим Положением, локальными актами АНО «ТехПрогресс».

1.7. Структурное подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Директора АНО «ТехПрогресс»

2. Управление структурным подразделением

2.1. Управление структурным подразделением «Учебный центр» осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО «ТехПрогресс», настоящим Положением.

2.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется Директором АНО «ТехПрогресс».

Директор:

- утверждает все необходимые документы для ведения образовательной деятельности, оказании платных образовательных услуг, в том числе утверждает образовательные программы, учебные планы, Положения и другие документы, необходимые для функционирования Учебного центра;

- утверждает структуру, штатное расписание и регулирует всю финансовую деятельность АНО «ТехПрогресс»;

- обеспечивает Учебный центр аудиториями, учебными кабинетами, техническим оборудованием, учебно-методической литературой и иным необходимым оборудованием и материалом.

2.3. Основные вопросы организации учебной, научно-методической, информационной деятельности в АНО «ТехПрогресс» решает Директор.

2.4. Договоры на оказание платных образовательных услуг с юридическими и физическими лицами (не зависимо от форм собственности) заключаются от имени АНО «ТехПрогресс», подписываются Директором и закрепляются печатью АНО «ТехПрогресс».

3. Структура и состав Учебного центра

3.1. Организационную структуру Учебного центра утверждает Директор АНО «ТехПрогресс».

3.2. Общее руководство деятельностью структурного подразделения осуществляется Директором АНО «ТехПрогресс».

3.3. Комплектование трудового коллектива Учебного центра работниками производится Директором на основании штатного расписания АНО «ТехПрогресс». Сотрудники заключают трудовой договор и принимаются на работу приказом Директора АНО «ТехПрогресс».

3.4. Трудовая деятельность сотрудников Учебного центра, условия оплаты их труда, режим работы и отдыха, социальное страхование и прочее, регулируются Трудовым Кодексом Российской Федерации, трудовыми договорами и нормами действующего законодательства.

3.5. Распределение обязанностей между работниками Учебного центра осуществляется директором Учебного центра в соответствии с настоящим Положением и должностными инструкциями.

3.6. Трудовой договор с работниками Учебного центра расторгается (прекращается) по основаниям и порядку, предусмотренным Трудовым законодательством Российской Федерации и условиями заключенных персональных трудовых договоров.

3.7. В состав Учебного центра входят:

- начальник учебно-методического отдела;
- преподаватели;
- специалисты по учебно-методической работе.

4. Организация учебно-методической деятельности

4.1. Учебный процесс Учебного центра может осуществляться в течение всего календарного года.

4.2. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, тренинги, семинары по обмену опытом, самостоятельная работа, дистанционные занятия, консультации. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.3. Учебный центр выполняет учебно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, учебных пособий, конспектов лекций и другой учебно-методической литературы для слушателей.

4.4. Образовательная программа (повышение квалификации, профессиональная подготовка специалистов) включает в себя учебный план, рабочие программы учебных

курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки слушателей.

4.5. Учебный центр обновляет профессиональные образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной технологии) с учетом развития науки, техники, технологий и социальной сферы, потребностей рынка труда.

5. Финансирование Учебного центра

5.1. Финансирование Учебного центра осуществляется полностью за счет средств АНО «ТехПрогресс», поступающих за обучение по прямым договорам с заказчиками;

5.2. Других источников, предусмотренных законодательством.

6. Контроль за Учебным центром

6.1. Контроль за деятельностью Учебного центра осуществляют Директор АНО «ТехПрогресс».

7. Прекращение деятельности Учебного центра

7.1. Учебный центр может быть реорганизован или ликвидирован в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Лица, принимаемые на работу в Учебный центр, знакомятся с настоящим Положением, Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

8.2. Учебный центр в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу.

8.3. В настоящее Положение о Структурном подразделении могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Положение по решению Общего собрания Учредителей АНО «ТехПрогресс» и подлежат регистрации в качестве дополнений к Положению.