

(оформляется на фирменном бланке организации)

Директору АНО «ТЕХПРОГРЕСС»
Я.В. Буренковой

ЗАЯВКА на обучение
Список специалистов, направляемых на обучение в АНО «ТЕХПРОГРЕСС»

Организация _____

просит провести обучение сотрудников(а) в количестве _____ человек.

№	ФИО специалиста (полностью), дата рождения	ФИО специалиста (полностью) в Дательном падеже (выдано кому: ...)	Номер СНИЛС (Обязательно для Повышения квалификации и проф. Переподготовки!)	Должность, номер контактного телефона	Базовое образование (наименование учебного заведения, специальность и квалификация по диплому)	Наименование программы дополнительного профессионального образования, количество академических часов
1						
2						
3						
4						

Форма обучения: заочная (с применением дистанционных образовательных технологий)
(очная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

Полное название организации (сокращенное название организации):

Юридический адрес (с индексом):

ИНН/КПП:

Контактное лицо:

ФИО:

Тел.:

Е - mail:

Руководитель _____ / _____ / М.П

(оформляется на фирменном бланке организации)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О защите персональных данных», сотрудники ООО «_____» подтверждают свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организацией развития профессиональных квалификаций "Техпрогресс" (далее – АНО «ТехПрогресс»), в лице Директора Буренковой Яны Викторовны, действующей на основании Устава, адрес: 105082, г. Москва, Вн.тер. г. муниципальный округ Басманный, ул Бакунинская, д. 96-98, стр. 1, этаж 1, помещ. I обработку персональных данных, приведенных в пункте 1 настоящего согласия:

1. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные или данные документа, удостоверяющего личность;
- дата рождения, место рождения;
- адрес места жительства (по регистрации и фактический), дата регистрации по указанному месту жительства;
- гражданство;
- информация об образовании;
- место работы и должность;
- должность, квалификационный уровень.

2. Перечень действий, на совершение которых дается согласие:

Сотрудники компании дают разрешение Оператору (учебный центр) производить с персональными данными действия (операции), определенные статьей 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ, а именно: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

3. Вышеуказанные персональные данные представлены с целью:

Использования АНО «ТЕХПРОГРЕСС» для формирования на всех уровнях управления образовательным учреждением единого интегрированного банка данных в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения учащимися образовательных программ, хранения в архивах данных об этих результатах, предоставления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательному учреждению; организации проверки персональных данных и иных сведений, а также соблюдения ограничений, установленных действующим законодательством, использования при наполнении информационного ресурса – сайта образовательного учреждения.

4. Данное согласие действует на весь период обучения в АНО «ТЕХПРОГРЕСС». Срок хранения документов осуществляется в соответствии с архивным законодательством.

5. С договором на оказание платных образовательных услуг ознакомлены, с условиями договора согласны.

6. С внутренними нормативными документами и формой договора учебного центра ознакомлены (на сайте www.ncpkb.ru).

(оформляется на фирменном бланке организации)

7. Данное согласие может быть в любое время отозвано. Отзыв оформляется в письменном виде.

Данные сотрудника, осуществляющего обработку персональных данных:

Администратор обработки данных в лице Шестерова Александра Александровича , адрес: 105082, г. Москва, Вн.тер. г. муниципальный округ Басманный, ул Бакунинская, д. 96-98, стр. 1, этаж 1, помещ. I

Права и обязанности в области защиты персональных данных разъяснены.

№ п/п	ФИО (полностью в именительном падеже)	Номер и дата выдачи паспорта, название выдавшего паспорт органа	Подпись сотрудника
1.			
2.			