

УТВЕРЖДЕНО:
Директор
АНО «ТехПрогресс»



Я.В.Буренкова

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
на дополнительные профессиональные программы**

г. Москва
2021 г.

Содержание

1. Общие положения	3
2. Прием документов	4
3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу	5
4. Перечень документов, предоставляемых обучающемуся для ознакомления	6
Приложение 1. Форма заявления на обучение	7
Приложение 2. Форма списка специалистов, направленных на обучение предприятием (организацией, учреждением)	8
Приложение 3. Форма приказа о зачислении на программы профессиональной переподготовки	9
Приложение 4. Форма приказа о зачислении на программы повышения квалификации	10

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема (далее – Правила приема) на дополнительные профессиональные программы Автономной некоммерческой организации развития профессиональных квалификаций «ТехПрогресс» (далее – АНО «ТехПрогресс», Учреждение) регламентируют порядок приема граждан для обучения по программам дополнительного профессионального образования (далее – программы ДПО).

1.2. Правила приема разработаны в соответствии с положениями Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.3 Обучение в АНО «ТЕХПРОГРЕСС» осуществляется на основе Договора на обучение с юридическими и (или) физическими лицами.

1.4 На обучение в АНО «ТЕХПРОГРЕСС» принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане, как проживающие в РФ, так и прибывшие в РФ для обучения.

1.5 Прием в АНО «ТЕХПРОГРЕСС» ведется без вступительных испытаний на конкурсной основе. Прием ведется в течение всего календарного года.

1.6 Лицо, зачисленное в АНО «ТЕХПРОГРЕСС» для обучения по дополнительным образовательным программам, приобретает статус «обучающийся/слушатель».

1.7 Количество мест для приема на программы ДПО, реализуемые АНО «ТЕХПРОГРЕСС» по очной форме, определяется возможностью учебного центра обеспечить реализацию учебного процесса учебных групп (наличие соответствующего профессорско-преподавательского состава и аудиторного фонда).

Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий, не ограничено.

1.8 Реализация дополнительных образовательных программ в АНО «ТЕХПРОГРЕСС» осуществляется в следующих формах со следующими режимами обучения:

- очно – с отрывом от работы,
- заочно – без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий).

1.9 Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом и Лицензией на право ведения образовательной деятельности АНО «ТЕХПРОГРЕСС», Учебным планом соответствующей образовательной программы, образцом документа о квалификации, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся, и настоящими Правилами приема.

При заочной форме обучения, реализуемой с применением дистанционных образовательных технологий, обучающемуся по электронной почте направляются сканированные копии выше указанных документов и (или) ссылка на сайт образовательной организации, где представлены указанные документы.

1.10 На обучение по дополнительным профессиональным программам в АНО «ТЕХПРОГРЕСС» допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2. Прием документов

2.1. Прием слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования в АНО «ТЕХПРОГРЕСС» осуществляется на основании личного заявления поступающего (Приложение 1) и договора на обучение с физическим лицом. Заявление от поступающего оформляется на имя директора АНО «ТЕХПРОГРЕСС»

2.2. В случае если слушателей на обучение направляет предприятие (организация или учреждение), то прием проводится на основании договора на обучение с юридическим лицом с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение (Приложение 2).

2.3. При приеме в АНО «ТЕХПРОГРЕСС» поступающий предоставляет:

- копию документа, удостоверяющего личность и гражданство (стр. 1, стр., содержащую сведения о регистрации на момент подачи заявления на обучение) или сведения о документе, удостоверяющем личность и гражданство (наименование

документа, его серия и (или) номер, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа, сведения о регистрации (месте проживания) на момент подачи заявления на обучение);

- копию документа о среднем профессиональном /высшем образовании или справку об обучении в учреждении среднего профессионального /высшего образования;

- копию документа при изменении персональных данных личности, если есть расхождения между документом об образовании и документом, удостоверяющим личность гражданина (например, свидетельство о заключении брака или свидетельство об изменении имени);

- заявление о приеме на обучение или приложение списка специалистов, направляемых на обучение, к договору на обучение с юридическим лицом;

- иные документы по усмотрению АНО «ТЕХПРОГРЕСС» (например, фото).

2.4 В заявлении поступающего или списке специалистов, направляемых на обучение фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней и согласие на обработку персональных данных.

2.5 Заявление, факт ознакомления и согласие на обработку персональных данных заверяются личной подписью поступающего или подписью руководителя и печатью предприятия (организации, учреждения), направляющего специалистов на обучение.

2.6 Зачисление слушателей на образовательные программы ДПО производится приказом директора АНО «ТЕХПРОГРЕСС»

3. Зачисление на дополнительную профессиональную программу

3.1 На основании заключенного договора и предоставленных поступающим документов директор Учреждения издает приказ о зачислении обучающегося на дополнительную профессиональную программу (Формы Приказов – Приложения 3, 4).

3.2 Должностными лицами в АНО «ТехПрогресс» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу или список специалистов, направляемых на обучение предприятием (организацией, учреждением) с подписью руководителя и печатью;

- копии документов, предоставленных обучающимся при приеме;
- копии приказов/распоряжений:
 - о зачислении,
 - об отчислении;
- работы по итоговой аттестации;
- копия ведомости промежуточной и (или) итоговой аттестации;
- копия решения аттестационной комиссии;
- копия выданного документа о квалификации.

4. Перечень документов, предоставляемых слушателям для ознакомления

- 4.1 Устав АНО «ТЕХПРОГРЕСС»
- 4.2 Лицензия на право ведения образовательной деятельности с приложением.
- 4.3 Образцы документов о квалификации установленного образца.
- 4.4 Положение о порядке оказания платных образовательных услуг.
- 4.5 Положение об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.
- 4.6 Правила приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы.
- 4.7 Положение об итоговой аттестации слушателей.
- 4.8 Правила внутреннего распорядка для обучающихся.

Приложение 1. Форма заявления на обучение
Директору АНО «ТехПрогресс» Буренковой Я.В.

В приказ _____
от _____
_____ фамилия, имя, отчество (полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на обучение по программе профессиональной переподготовки «Промышленное и гражданское строительство» без отрыва от работы (с применением дистанционных образовательных технологий).

О себе сообщаю следующее:

Дата и место рождения: _____

Паспортные данные: _____

Адрес регистрации: _____

Адрес проживания: (если совпадает с местом регистрации – не заполняется) _____

Сведения об образовании: (наименование учебного заведения, специальность и квалификация, серия и № диплома, дата выдачи диплома) _____

Место работы и должность: _____

Контактная информация: (мобильный телефон и адрес электронной почты) _____

Подпись и дата заполнения _____

/

фамилия, инициалы

ОЗНАКОМЛЕН(а):

- с Уставом АНО «ТЕХПРОГРЕСС»;
- с лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности и приложением;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Положением об итоговой аттестации.

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», согласен(на)

Подпись _____

/

фамилия, инициалы, дата

Приложение 2. Форма списка специалистов, направленных на обучение предприятием (организацией, учреждением)

На фирменном бланке

Список специалистов, направляемых на обучение в АНО «ТехПрогресс»

№	ФИО специалиста (полностью)	Должность	Базовое образование (наименование учебного заведения, специальность и квалификация по диплому)	Наименование программы дополнительного профессионального образования, количество академических часов,
1				
2				
3				

Форма обучения: _____
(очная; заочная (с применением дистанционных образовательных технологий))

Факт предоставления (наименование организации-работодателя) в АНО «ТехПрогресс» документов, содержащих персональные данные своих сотрудников и (или) иных субъектов персональных данных, в рамках реализации процесса обучения, является подтверждением того, что согласие на обработку таких персональных данных (наименование организации-работодателя) получены, и указанные персональные данные достоверны.

Специалисты ознакомлены:

- с Уставом АНО «ТехПрогресс»;
- с лицензией Учреждения на право ведения образовательной деятельности и приложением;
- с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и Правилами приема обучающихся на дополнительные профессиональные программы;
- Положением о порядке оказания платных образовательных услуг, Положением об организации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Положением об итоговой аттестации.

Контактное лицо:

ФИО:

Тел.:

Е - mail:

Руководитель _____ / _____

М.П.

Приложение 3. Форма приказа о зачислении на программы профессиональной переподготовки

Автономной некоммерческой организации
развития профессиональных квалификаций
«ТехПрогресс»
(АНО «ТехПрогресс»)

П Р И К А З

«___» _____ 20__ года

№ 1-__

г. Москва

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования в АНО «ТехПрогресс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей для профессиональной переподготовки по программе дополнительного профессионального образования «Промышленное и гражданское строительство» (по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство») в объеме 288 академических часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. с применением дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

2. Сформировать учебную группу слушателей № ___ в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество* (при наличии)	Наименование организации	Должность	№ и дата договора на обучение
1	2	3	4	5
1				

Основание: личные заявления слушателей, договоры на обучение.

Директор _____

Я.В. Буренкова

Приложение 4. Форма приказа о зачислении
на программы повышения квалификации

Автономной некоммерческой организации
развития профессиональных квалификаций

«ТехПрогресс»
(АНО «ТехПрогресс»)

П Р И К А З

« ___ » _____ 20__ года

№ 1-__

г. Москва

О зачислении слушателей

В соответствии с Правилами приема слушателей на программы дополнительного профессионального образования в АНО «ТехПрогресс»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Нижеперечисленных специалистов зачислить в состав слушателей для повышения квалификации по программе дополнительного профессионального образования «Строительство зданий и сооружений» в объеме 72 академических часа с « ___ » _____ 20__ г. по « ___ » _____ 20__ г. с применением дистанционных образовательных технологий (в полном объеме).

2. Сформировать учебную группу слушателей № _____ в составе:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество* (при наличии)	Наименование организации	Должность	№ и дата договора на обучение
1	2	3	4	5
1				

Основание: личные заявления слушателей или списки специалистов, направляемых на обучение предприятием (организацией, учреждением), договоры на обучение.

Директор _____

Я.В. Буренкова